



CHARTERHOUSE
ALMATY

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ

1. Заявление о политике

Charterhouse Almaty стремится обеспечить безопасную, здоровую и благоприятную среду для всех учащихся, сотрудников, посетителей и подрядчиков. Мы признаём возложенную на нас законодательством Республики Казахстан обязанность проявлять должную заботу, а также нашу ответственность за соблюдение высоких стандартов, ожидаемых от британской независимой школы мирового уровня, работающей за рубежом.

Ответственность за охрану здоровья и безопасность несёт каждый член школьного сообщества. Директор школы сохраняет общую ответственность за обеспечение необходимых систем, ресурсов и процедур.

Настоящая политика применяется совместно с Планом действий школы в чрезвычайных ситуациях, который устанавливает подробные процедуры на случай чрезвычайных ситуаций, включая эвакуацию, изоляцию помещений, укрытие на месте и управление критическими инцидентами.

2. Цели

Настоящая политика направлена на то, чтобы:

- принимать все разумные меры для защиты здоровья, безопасности и благополучия учащихся, сотрудников, посетителей и подрядчиков;
- установить чёткое распределение обязанностей и подотчётности в школе;
- обеспечить последовательное и соразмерное выявление, оценку и управление рисками, связанными с деятельностью школы;
- сформировать культуру, в которой безопасность является неотъемлемой частью повседневной практики, а учащиеся учатся действовать ответственно;
- обеспечить соблюдение школой нормативных требований Республики Казахстан и одновременно следование лучшим практикам нашей головной школы Charterhouse в Великобритании;
- обеспечить своевременное сообщение о несчастных случаях, инцидентах и опасных факторах, точную регистрацию таких событий и использование полученных данных для совершенствования дальнейшей практики;
- содействовать эффективной реализации Плана действий школы в чрезвычайных ситуациях.

3. Практические меры и процедуры

3.1 Руководство и управление

Директор школы несёт общую ответственность за охрану здоровья и безопасность в Charterhouse Almaty, однако делегирует повседневный оперативный контроль Генеральному директору, который обеспечивает наличие надлежащих систем, ресурсов, режимов технического обслуживания, оценок рисков и программ обучения сотрудников.

Назначенный член Консультативного совета, ответственный за охрану здоровья и безопасность, от

имени Консультативного совета осуществляет стратегический надзор и предоставляет гарантии в отношении охраны здоровья, безопасности и управления рисками в Charterhouse Almaty.

Руководители младшей и старшей школы отвечают за соблюдение настоящей политики сотрудниками своих подразделений и прохождение ими обязательного обучения.

Медицинский центр Abercrombie отвечает за первую помощь, медицинское обслуживание, ведение документации и управление рисками, связанными со здоровьем.

3.2 Оценка рисков

Школа систематически проводит оценку рисков в отношении:

- учебных помещений, специализированных кабинетов и лабораторий;
- спортивных занятий, физической культуры, плавания и мероприятий на открытом воздухе;
- Floreat (кружков и внеурочных занятий), а также вечерних мероприятий и мероприятий выходного дня;
- школьных поездок, экскурсий и выездных мероприятий с проживанием;
- работ повышенной опасности, выполняемых сотрудниками или подрядчиками;
- условий младшей школы, требующих дополнительных мер по защите и обеспечению благополучия детей.

Все оценки рисков регулярно пересматриваются и обновляются при изменении видов деятельности или выявлении новых опасных факторов. Сотрудники, ответственные за проведение мероприятий, обязаны знать утверждённые оценки рисков и следовать им.

3.3 Безопасная среда и управление территорией и помещениями

Генеральный директор контролирует все аспекты безопасности территории и помещений, включая:

- безопасное содержание зданий, территории, механических систем и инженерных коммуникаций;
- системы пожарной безопасности, огнетушители, знаки безопасности и сигнализацию;
- безопасные пути входа и выхода;
- безопасное хранение химических веществ и опасных материалов;
- управление работой подрядчиков и технического персонала;
- обеспечение соответствия учебных кабинетов и специализированных помещений установленным требованиям безопасности.

Регламент эксплуатации территории и помещений полностью согласуется с процедурами Плана действий в чрезвычайных ситуациях, касающимися путей эвакуации, мест сбора и каналов связи.

3.4 Пожарная безопасность и действия в чрезвычайных ситуациях

Обучение пожарной безопасности, учебные тревоги, проверка сигнализации и техническое обслуживание систем пожаротушения являются частью общего комплекса мер школы по подготовке к чрезвычайным ситуациям.

Настоящая Политика в области охраны здоровья и безопасности не устанавливает специальные процедуры для чрезвычайных ситуаций: они регулируются исключительно Планом действий школы в чрезвычайных ситуациях.

Все сотрудники обязаны знать:

- как подать сигнал тревоги;
- свой маршрут эвакуации и место сбора;
- свою роль в оказании помощи учащимся;
- как передаётся информация во время инцидента.

3.5 Первая помощь и медицинское обеспечение

Медицинский центр Abercrombie обеспечивает:

- оценку состояния и оказание первой помощи;
- планирование ухода за учащимися с медицинскими потребностями;
- реагирование в чрезвычайных ситуациях;
- взаимодействие со службой скорой помощи и внешними медицинскими организациями;
- организацию хранения, выдачи и учёта лекарственных средств.

Сотрудники, оказывающие первую помощь, проходят обучение в соответствии со своими обязанностями; аптечки регулярно проверяются и пополняются. Все существенные медицинские инциденты подлежат регистрации и, когда это применимо, доводятся до сведения Директора школы и Генерального директора.

3.6 Учебная программа и специализированные помещения

Руководители кафедр обязаны учитывать вопросы охраны здоровья и безопасности при планировании учебной программы. Это включает:

- соблюдение в естественно-научных дисциплинах процедур, соответствующих рекомендациям CLEAPSS;
- безопасное соотношение числа сопровождающих и учащихся;
- правильное использование оборудования, механизмов и средств индивидуальной защиты;
- поддержание в исправном состоянии знаков безопасности, вытяжных систем и инструментов в мастерских;
- специализированный вводный инструктаж для новых сотрудников.

3.7 Поведение, надзор и ответственность учащихся

Учащихся поощряют развивать соответствующее возрасту понимание собственной безопасности и безопасности окружающих, а также выполнять все указания, направленные на их защиту. По мере обучения в школе учащихся учат распознавать опасные факторы, принимать разумные решения и ответственно вести себя в учебных кабинетах, коридорах, лабораториях, спортивных сооружениях и на открытых площадках.

Педагогические сотрудники обязаны постоянно обеспечивать активный и эффективный надзор, в том числе во время уроков, переходов между зданиями, перемен на игровых площадках, мероприятий Floreat и всех выездных мероприятий. Надзор должен быть внимательным, соответствовать характеру деятельности и условиям, а также учитывать потребности участвующих учащихся. Педагогические сотрудники должны оставаться на виду, проявлять заинтересованность и вовлечённость и контролировать перемещения и поведение вверенных им учащихся.

В младшей школе уровень надзора закономерен выше. Учащихся подготовительного класса Reception и классов Pre-Prep (1–2-е годы обучения) сопровождают на специализированные занятия и обратно, внимательно контролируют в неструктурированное время и целенаправленно помогают им формировать безопасные привычки и модели поведения.

Педагогические сотрудники младшей школы принимают более непосредственное участие в обеспечении организованных переходов, демонстрируют безопасное поведение и ясно и последовательно закрепляют установленные требования.

3.8 Подрядчики и посетители

До входа в здания школы все посетители и подрядчики обязаны обратиться на стойку регистрации в Центральном корпусе. Там они должны зарегистрироваться в школьной системе учёта посетителей и во время пребывания на территории школы постоянно носить идентификационный бейдж на ленте.

Доступ разрешается исключительно в целях, заявленных при посещении, и только в согласованные зоны. Посетители, не соответствующие школьным требованиям к удостоверению личности или проверке в целях защиты детей, должны постоянно находиться в сопровождении либо им может быть отказано во входе по усмотрению Генерального директора, а в его отсутствие — Директора школы.

Подрядчики обязаны в полной мере соблюдать правила пребывания на территории школы, требования по защите детей и процедуры охраны здоровья и безопасности. До начала любых работ подрядчики должны представить подтверждение компетентности, квалификации, страхового покрытия, а также оценки рисков и планы производства работ, относящиеся к выполняемым работам. При необходимости они также проходят вводный инструктаж по территории, включающий порядок действий в чрезвычайных ситуациях, процедуры эвакуации, сведения о зонах ограниченного доступа и опасных факторах, характерных для школьной среды.

Огневые работы, отключение электроустановок, выход на крышу, работа в замкнутых пространствах, работа на высоте и любые иные работы, признанные работами повышенной опасности, допускаются только с прямого разрешения Генерального директора и, при необходимости, по официальной системе нарядов-допусков. Такие работы могут требовать непосредственного надзора либо проведения в установленное время, когда учащиеся отсутствуют.

Charterhouse Almaty обеспечивает, чтобы деятельность подрядчиков не мешала повседневному учебному процессу, организации питания, перемещению между зданиями и мероприятиям

Floreat. Работы следует планировать так, чтобы не создавать шума, пыли, препятствий или помех обучению; подрядчикам запрещается в любое время перекрывать пути эвакуации, места сбора или основные выходы.

Если работы требуют временного закрытия зоны или изменения маршрутов передвижения, это необходимо заранее согласовать с Генеральным директором и довести до сведения соответствующих сотрудников согласно Плану действий школы в чрезвычайных ситуациях.

Подрядчики обязаны содержать рабочие зоны в порядке, безопасно хранить инструменты и материалы и своевременно удалять отходы, чтобы не создавать опасных условий. Все сотрудники подрядных организаций должны вести себя профессионально и соблюдать стандарты защиты детей, в том числе не допускать контактов с учащимися без надзора.

О любых сомнениях относительно поведения подрядчиков или небезопасных методов работы необходимо немедленно сообщать Генеральному директору или Директору школы.

3.9 Сообщение о несчастных случаях, инцидентах и потенциально опасных происшествиях

Обо всех несчастных случаях, инцидентах, потенциально опасных происшествиях и опасных факторах необходимо незамедлительно сообщать Генеральному директору и регистрировать их в соответствии с Политикой в отношении несчастных случаев, инцидентов и потенциально опасных происшествий. Эта отдельная политика устанавливает подробные процедуры, определения, каналы сообщения и порядок расследования, которым обязаны следовать все сотрудники, включая использование Формы сообщения о несчастном случае, инциденте или потенциально опасном происшествии, сроки её подачи и порядок эскалации сообщений о серьёзных событиях или событиях, угрожающих жизни.

Настоящая Политика в области охраны здоровья и безопасности устанавливает общее требование: каждый сотрудник обязан сообщать о любом событии, которое нарушает или может нарушить безопасность. Все такие сообщения должны подаваться в установленные сроки, а сотрудники обязаны в полной мере содействовать любому последующему расследованию.

Серьёзные инциденты, в том числе повлёкшие значительную травму, госпитализацию или существенное повреждение инфраструктуры, рассматриваются Директором школы с учётом результатов предварительного расследования под руководством Генерального директора. При выявлении повторяющихся опасных факторов или однотипных травм школа принимает корректирующие меры, обновляет оценки рисков, изменяет процедуры и доводит соответствующие выводы до сведения сотрудников.

Если несчастный случай или инцидент является чрезвычайной ситуацией, требует привлечения экстренных служб либо влияет на процедуры эвакуации или изоляции помещений, необходимо незамедлительно выполнить План действий школы в чрезвычайных ситуациях, после чего оформить сообщение об инциденте в соответствии с Политикой в отношении несчастных случаев, инцидентов и потенциально опасных происшествий.

3.10 Школьные поездки и выездные мероприятия

Все выездные мероприятия проходят оценку рисков и утверждаются в соответствии с Политикой организации образовательных поездок и указаниями по управлению инцидентами, установленными Планом действий школы в чрезвычайных ситуациях.

Сотрудники, сопровождающие поездку, обязаны всегда иметь при себе необходимое оборудование для оказания первой помощи, медицинскую информацию и средства связи.

4. Оценка и ведение документации

Генеральный директор контролирует ведение следующих документов:

- централизованного реестра оценок рисков;
- медицинской документации и записей об оказании первой помощи;
- журналов несчастных случаев и инцидентов;
- записей о тренировочных эвакуациях при пожаре;
- журналов технического обслуживания оборудования и установок и контроля их соответствия требованиям;
- документации подрядчиков по безопасности;
- записей об обучении всех сотрудников.

Документы хранятся в защищённом виде в соответствии с действующими в школе процедурами защиты данных.

5. Кадровое и ресурсное обеспечение

Charterhouse Almaty обеспечивает наличие всех необходимых ресурсов, систем и персонала для поддержания безопасной и здоровой среды для учащихся, сотрудников, посетителей и подрядчиков. Для этого требуются согласованные действия сотрудников, выполняющих различные функции с чётко определёнными обязанностями, которые в совокупности обеспечивают соблюдение высочайших стандартов охраны здоровья и безопасности:

Должность	Обязанности
Директор школы	Несёт общую руководящую ответственность за охрану здоровья и безопасность, обеспечивая, чтобы: ○ Генеральный директор, руководители младшей и старшей школы, менеджер по эксплуатации и Медицинский центр Abercrombie тесно взаимодействовали для обеспечения единого подхода к охране здоровья и безопасности на всей территории школы, включая совместное планирование, регулярные совещания по анализу ситуации, согласованное реагирование на инциденты и коллективный контроль соблюдения требований, обучения и ведения документации; ○ школа выделяла достаточные финансовые, кадровые и инфраструктурные ресурсы для выполнения своих обязательств в области охраны здоровья и безопасности; ○ политики применялись последовательно и регулярно пересматривались;

	○ члены высшего руководства (SLT) понимали и выполняли свои обязанности; ○ вопросы охраны здоровья и безопасности учитывались при стратегическом планировании и принятии оперативных решений.
Генеральный директор	Осуществляет оперативный контроль охраны здоровья и безопасности во всей школе, обеспечивая, чтобы: ○ выделялись достаточные ресурсы для безопасности территории и помещений, проверок соответствия требованиям, управления подрядчиками и технического обслуживания систем безопасности; ○ аварийно-спасательное оборудование (например, сигнализация, огнетушители и аптечки) имелось в наличии, своевременно обслуживалось и было полностью исправно; ○ специализированные помещения, включая естественно-научные лаборатории, кухни и спортивные сооружения, соответствовали установленным требованиям безопасности и имели необходимые средства индивидуальной защиты; ○ персонал службы эксплуатации проходил надлежащее обучение пожарной безопасности, безопасному перемещению грузов вручную и безопасным методам работы; ○ подрядчики проходили проверку, вводный инструктаж и надзор, а их работа организовывалась в соответствии с политиками школы.
Руководители младшей и старшей школы	Обеспечивают включение процедур охраны здоровья и безопасности в повседневную практику посредством: ○ организации надлежащего вводного и последующего обучения всех сотрудников своих подразделений; ○ контроля уровня надзора во время уроков, переходов, перемен, мероприятий Floreat и поездок; ○ контроля разработки и пересмотра оценок рисков для учебных и внеурочных мероприятий; ○ обеспечения оперативного реагирования на инциденты, опасные факторы и потенциально опасные происшествия; ○ формирования культуры безопасного поведения среди учащихся.
Медицинский центр Abercrombie	Медицинский центр координирует все вопросы медицинского обслуживания, первой помощи и здоровья учащихся, включая: ○ поддержание запасов оборудования для первой помощи, лекарственных средств для экстренных случаев и медицинских материалов;

	○ обучение сотрудников оказанию первой помощи, реагированию в чрезвычайных ситуациях и работе с учащимися, имеющими медицинские потребности; ○ участие в оценке рисков, когда имеют значение заболевания или особая уязвимость; ○ обеспечение точности и защищённости медицинской документации и её доступности соответствующим сотрудникам; ○ реагирование на инциденты и предоставление клинических рекомендаций в чрезвычайных ситуациях во взаимодействии с Планом действий школы в чрезвычайных ситуациях.
Педагогический и вспомогательный персонал	Все сотрудники содействуют поддержанию безопасной среды посредством: ○ соблюдения процедур охраны здоровья и безопасности и правильного использования оборудования; ○ активного и соразмерного надзора за учащимися; ○ проведения обязательных оценок рисков и их обновления при изменении деятельности; ○ своевременного сообщения об опасных факторах, инцидентах и потенциально опасных происшествиях; ○ закрепления правил безопасного поведения и личного примера надлежащей практики.
Службы эксплуатации и безопасности	Эти службы помогают Генеральному директору обеспечивать, чтобы: ○ здания, территория и оборудование содержались в безопасном состоянии; ○ ежедневно проводилась проверка основных систем безопасности (например, контроля доступа, сигнализации и противопожарных дверей); ○ охрана территории содействовала выполнению мер по защите детей и реагированию в чрезвычайных ситуациях; ○ опасные материалы безопасно хранились, использовались и утилизировались.