



CHARTERHOUSE
ALMATY

ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

1. Основные положения политики

Charterhouse Almaty стремится обеспечивать безопасную, заботливую и инклюзивную среду, в которой каждый ученик может учиться и успешно развиваться. Обеспечение безопасности детей — ответственность каждого: все взрослые в школьном сообществе обязаны защищать детей от вреда, содействовать их благополучию и незамедлительно и надлежащим образом реагировать на возникающие опасения.

В основе работы Charterhouse Almaty по обеспечению безопасности лежат наши ключевые ценности: доброта, открытость мышления, настойчивость, нравственная смелость и ответственность. Они определяют как характер наших взаимоотношений, так и решения, принимаемые для защиты доверенных нам детей.

Настоящая политика распространяется на всех сотрудников, учеников, родителей, подрядчиков, волонтеров и посетителей. Она определяет, как школа выполняет обязанности по обеспечению безопасности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, опираясь при этом на передовую практику Великобритании, изложенную в руководстве Keeping Children Safe in Education («Обеспечение безопасности детей в образовательных учреждениях»), и на рекомендации COBIS.

Настоящую политику следует рассматривать совместно с Политикой противодействия травле, насилию и дискриминации, Политикой поощрения хорошего поведения, Политикой равенства, разнообразия и инклюзии, Политикой цифровой безопасности и Соглашением о допустимом использовании ИТ, Кодексом поведения сотрудников, Политикой охраны труда и безопасности, Политикой безопасного найма, Политикой оказания первой помощи и применения лекарственных средств, Политикой физического контакта, интимного ухода и применения разумной силы, Политикой в отношении пропавших учеников и Политикой информирования о нарушениях сотрудниками.

Charterhouse Almaty признаёт, что обеспечение безопасности охватывает не только защиту детей: оно включает охрану здоровья и безопасность, благополучие учеников, поведение в интернете, подбор персонала, поведение сотрудников и рассмотрение обвинений. Школа всегда будет принимать своевременные и соразмерные меры в наилучших интересах ребёнка.

2. Цели

Charterhouse Almaty ставит перед собой следующие цели:

- обеспечить безопасность и уважительное отношение к каждому ученику, а также возможность учиться без насилия, пренебрежения или эксплуатации;
- формировать культуру бдительности, при которой все сотрудники, ученики и родители понимают свои обязанности по обеспечению безопасности;
- выявлять проблемы на ранней стадии и эффективно вмешиваться посредством чётких процедур информирования и реагирования;
- сотрудничать с родителями и местными органами защиты детей, когда это уместно, и действовать в соответствии с передовой практикой Великобритании;
- нанимать, обучать и поддерживать сотрудников, разделяющих приверженность школы

- высочайшим стандартам обеспечения безопасности;
- поддерживать надёжные политики, учёт и системы мониторинга, обеспечивающие подотчётность и постоянное совершенствование;
- соблюдать требования безопасности в отношении школьных помещений, включая туалеты, раздевалки и душевые.

3. Практика и процедуры

Процедуры обеспечения безопасности в Charterhouse Almaty основаны на пяти принципах:

1. Благополучие ребёнка имеет первостепенное значение.
2. Все дети имеют равное право на защиту.
3. При возникновении опасений необходимо действовать незамедлительно.
4. Детей следует выслушивать и воспринимать всерьёз.
5. Эффективное обеспечение безопасности зависит от открытого общения и профессиональной внимательности.

3.1 Распознавание насилия и пренебрежения

Все сотрудники должны уметь распознавать основные виды насилия:

- *Физическое насилие — удары, встряхивание, ожоги, отравление или любое действие, причиняющее физический вред.*
- *Эмоциональное насилие — систематическое жестокое эмоциональное обращение, например унижение, запугивание или отвержение.*
- *Сексуальное насилие — принуждение или вовлечение ребёнка в действия сексуального характера, как с физическим контактом, так и без него.*
- *Пренебрежение — систематическое неудовлетворение основных физических или эмоциональных потребностей ребёнка.*

Сотрудники также должны обращать внимание на особые риски, включая домашнее насилие, эксплуатацию в интернете, радикализацию и торговлю людьми, а также на возможную потребность в дополнительной поддержке ребёнка с инвалидностью, определённым заболеванием или особыми образовательными потребностями. Любое подозрение или сообщение о насилии должно быть воспринято серьёзно и незамедлительно передано ответственному за обеспечение безопасности детей.

3.2 Как сообщить об опасении

Любой сотрудник, узнавший о ситуации, вызывающей опасения за безопасность ребёнка, обязан действовать незамедлительно:

1. Выслушайте и успокойте ребёнка. Не обещайте конфиденциальность. Как можно точнее зафиксируйте слова ребёнка.
2. Незамедлительно сообщите назначенному ответственному за обеспечение безопасности детей (DSL), а в его отсутствие — заместителю DSL.
3. До конца того же дня зафиксируйте информацию в Системе учёта вопросов безопасности (CPOMS).

4. Не проводите самостоятельного расследования и не задавайте ребёнку дополнительных вопросов.

DSL определяет дальнейшие необходимые действия, включая связь с родителями, если это не ставит под угрозу безопасность ребёнка, и обращение в соответствующие местные органы защиты детей и/или к международным партнёрам по мере необходимости.

Если ребёнку угрожает непосредственная опасность, сотрудник должен обратиться в экстренные службы, а затем как можно скорее уведомить DSL.

3.3 Реагирование на опасения и сообщения

При получении сообщения или обвинения применяется следующий порядок:

- Первоначальные действия — DSL обеспечивает безопасность ребёнка, выслушивает его без осуждения и фиксирует информацию.
- Оценка — DSL оценивает характер и серьёзность ситуации и решает, требуется ли обращение во внешние органы.
- Передача дела — при выявлении риска причинения значительного вреда DSL официально передаёт дело соответствующему местному органу и фиксирует результат.
- Поддержка — ученику и, когда это уместно, его семье предоставляется необходимая воспитательная и психологическая поддержка.
- Последующее сопровождение — DSL контролирует дело до его закрытия, поддерживает связь с внешними организациями и обеспечивает выполнение необходимых действий.

Всем сотрудникам напоминает: даже если DSL решит, что обращение во внешние органы не требуется, информация остаётся зарегистрированной и подлежит пересмотру, поскольку повторяющиеся незначительные опасения могут указывать на более широкую проблему.

3.4 Насилие между детьми

Charterhouse Almaty признаёт, что один ребёнок может совершить насилие в отношении другого. Такое поведение никогда не допускается и не рассматривается как «шутка» или «часть взросления». В школе действуют чёткие системы профилактики, информирования и поддержки.

3.4.1 Определение и формы

Насилие между детьми может включать травлю, в том числе кибербуллинг, физическое насилие, сексуальные домогательства или посягательства, принуждение в отношениях, обряды посвящения или унижительные испытания, а также распространение изображений или сообщений сексуального характера.

3.4.2 Профилактика

Уважительные взаимоотношения целенаправленно изучаются в рамках программы личностного развития и на общешкольных собраниях.

Сотрудники формируют культуру доброты и равенства, пресекают дискриминационные или сексистские высказывания, а ученикам рекомендуется сообщать о любых опасениях в рамках кампании Say Something («Скажи об этом») или обращаться к взрослым, которым они доверяют.

3.4.3 Реагирование

При поступлении сообщения о таком насилии сотрудники следуют тем же процедурам, что и при любом другом опасении за безопасность ребёнка.

DSL обязан:

- незамедлительно обеспечить безопасность всех участников;
- провести соразмерное расследование без промедления;
- совместно с командой высшего руководства решить, следует ли информировать родителей и/или передавать дело соответствующим местным органам;
- организовать воспитательную или психологическую поддержку для всех затронутых учеников;
- зафиксировать действия и результаты в Системе учёта вопросов безопасности (CPOMS).

В зависимости от тяжести ситуации меры могут варьироваться от восстановительной медиации до временного отстранения или постоянного исключения. Поддержка пострадавших продолжается и после урегулирования инцидента.

3.5 Рассмотрение обвинений в отношении сотрудников

Обвинения в том, что сотрудник или волонтер причинил либо может причинить вред ребёнку, всегда воспринимаются серьёзно. Цель — обеспечить безопасность ребёнка и процессуальную справедливость.

3.5.1 Первоначальная реакция

Любой сотрудник, получивший от ученика обвинение в отношении другого сотрудника, обязан незамедлительно сообщить директору школы, а если обвинение касается директора — непосредственно генеральному директору.

Не следует предпринимать попыток расследовать ситуацию или опрашивать ученика сверх установления основных фактов.

DSL и директор оценивают характер обвинения и определяют, требуется ли обращение в соответствующий внешний орган.

3.5.2 Дальнейшие действия

Если ситуация указывает на возможное преступление или серьёзный вред, дело передаётся соответствующему местному органу для расследования. До получения результата сотрудник может быть временно отстранён без презумпции вины.

DSL ведёт конфиденциальный учёт всех обвинений, решений и действий.

Если обвинение признано злонамеренным или необоснованным, школа принимает меры для восстановления профессиональной репутации сотрудника и предоставляет воспитательную поддержку всем сторонам.

3.6 Информирование о нарушениях

Charterhouse Almaty ожидает от всех сотрудников соблюдения высочайших стандартов поведения и сообщения о неправомерных действиях или небезопасной практике.

Сотрудникам рекомендуется сообщать об опасениях непосредственно директору школы или DSL. Если опасение касается этих лиц либо сообщивший считает, что вопрос не был рассмотрен должным образом, он может обратиться к генеральному директору.

Добросовестные сообщения рассматриваются конфиденциально, а заявитель защищается от ответных мер. При необходимости информация может быть передана соответствующим местным органам или назначенному ответственному Консультативного совета по вопросам безопасности для рассмотрения.

3.7 Безопасность в интернете

Школа признаёт риски цифрового общения, включая воздействие вредоносного контента, вовлечение ребёнка в преступные или сексуальные действия через интернет, кибербуллинг и репутационный ущерб.

3.7.1 Обучение и профилактика

Вопросы безопасности в интернете включены в программы личностного развития и информатики.

Ученики учатся защищать персональные данные, уважительно взаимодействовать в интернете и сообщать о неприемлемом контенте; сотрудники регулярно проходят обучение по цифровой безопасности и ответственному использованию технологий.

Ученикам и сотрудникам разъясняется порядок использования в школе электронных устройств с функциями фото- и видеосъёмки и обмена данными.

3.7.2 Мониторинг и реагирование

Школьная сеть фильтруется и контролируется для блокировки вредоносных материалов. Все случаи онлайн-насилия регистрируются как вопросы безопасности и расследуются DSL.

О серьёзных случаях может быть сообщено в полицию.

Родителям рекомендуется закреплять правила онлайн-безопасности дома и участвовать в школьных семинарах по цифровой безопасности.

3.8 Безопасный подбор персонала и раскрытие информации

Charterhouse Almaty применяет строгие процедуры безопасного подбора персонала, чтобы не

допустить к работе с детьми неподходящих лиц (см. Политику безопасного найма):

3.8.1 Проверки до трудоустройства

До подтверждения любого назначения школа проводит:

- проверку личности, права на работу и квалификации;
- проверку профессиональных и личностных рекомендаций;
- проверку сведений о судимости в соответствии с требованиями Казахстана, а для иностранных сотрудников — также проверку в стране происхождения и/или международные справки из полиции;
- проверку профессиональной регистрации или педагогической лицензии;
- получение подписанной декларации о пригодности к работе с детьми.

3.8.2 Процесс отбора

В состав каждой комиссии по проведению собеседований входит не менее одного сотрудника, прошедшего обучение по безопасному найму. Перерывы в трудовой деятельности рассматриваются в процессе отбора, а во время собеседований используются ситуационные вопросы по безопасности для проверки понимания кандидатом соответствующих требований.

3.8.3 Обязанности после назначения

Все новые сотрудники проходят обязательный вводный инструктаж по обеспечению безопасности и ежегодное повторное обучение. Единый центральный реестр (SCR) ведётся и регулярно проверяется директором по персоналу, DSL и директором школы.

К подрядчикам, приглашённым специалистам и волонтёрам применяются те же требования безопасности, что и к сотрудникам. Все лица, регулярно или без надзора контактирующие с учениками, до начала работы проходят необходимые проверки биографии и личности. Это включает проверку профессиональной квалификации, рекомендаций и сведений о судимости в соответствии с требованиями Казахстана, а для иностранных специалистов — также страны их происхождения.

Если подрядчики или поставщики услуг привлекают собственный персонал, например сотрудников клининга, общественного питания или охраны, школа требует письменного подтверждения проведения работодателем равноценных проверок и доступности соответствующих документов для проверки.

Краткосрочные посетители и волонтёры, не прошедшие полную проверку, всегда находятся под наблюдением сотрудника и никогда не остаются с учениками наедине.

По прибытии все подрядчики и волонтёры проходят инструктаж по обеспечению безопасности, включающий требования к поведению, порядок сообщения об опасениях и ограничения на фотографирование учеников и общение с ними вне школьных мероприятий.

4. Оценка и ведение учёта

Каждое опасение, сообщение или обвинение, связанное с безопасностью, незамедлительно

регистрируется в Системе учёта вопросов безопасности (CPOMS). Записи включают дату, характер опасения, принятые меры, решения и результаты последующего сопровождения.

DSL регулярно проверяет записи для выявления тенденций, надлежащего закрытия дел и контроля своевременности реагирования. Сводные обезличенные данные каждый триместр представляются команде высшего руководства и Консультативному совету.

Вся документация хранится безопасно; доступ предоставляется только DSL, заместителям DSL и директору школы. Записи хранятся в соответствии с местным законодательством о защите данных и безопасно архивируются после ухода ученика из школы.

5. Кадровое обеспечение и ресурсы

5.1 Руководство и ответственность

Обеспечение безопасности является общей ответственностью и основывается на чётком распределении обязанностей.

Директор школы несёт общую ответственность за реализацию настоящей политики и каждый триместр отчитывается перед Консультативным советом об эффективности мер безопасности. Назначенный ответственный за обеспечение безопасности детей (DSL) несёт операционную ответственность за ведение дел, обучение сотрудников, взаимодействие с родителями и органами власти, а также точность учёта.

Заместители DSL исполняют его обязанности в отсутствие DSL, обеспечивая постоянное присутствие ответственного лица.

5.2 Обучение и профессиональное развитие

До начала исполнения обязанностей все сотрудники проходят вводное обучение по обеспечению безопасности и ежегодные повторные курсы. В течение каждого учебного года проводятся дополнительные занятия по возникающим вопросам, включая эксплуатацию в интернете, вредоносное поведение и изменения местного законодательства и практики Великобритании.

DSL и заместители DSL (DDSL) проходят углублённое обучение по обеспечению безопасности не реже одного раза в два года.

Учёт всего обучения ведёт директор по персоналу; команда высшего руководства проводит проверку каждый триместр.

5.3 Подрядчики, приглашённые специалисты и волонтеры

К подрядчикам, приглашённым учителям и волонтерам применяются те же требования безопасности, что и к сотрудникам. Любой взрослый, имеющий регулярный или неконтролируемый контакт с учениками, обязан пройти проверку личности, квалификации и сведений о судимости в соответствии с требованиями Казахстана, а для иностранных граждан —

также страны происхождения.

Если подрядчики предоставляют собственный персонал, например для клининга, питания, перевозок или охраны, школа требует письменного подтверждения проведения работодателем равноценных проверок и доступности документов для проверки.

Краткосрочные посетители или волонтеры, не прошедшие полную проверку, всегда находятся под наблюдением сотрудника и никогда не остаются с учениками наедине.

По прибытии все подрядчики, приглашённые специалисты и волонтеры проходят инструктаж по безопасности, разъясняющий требования к поведению, конфиденциальность и порядок сообщения об опасениях.

5.4 Ресурсы и поддержка

Charterhouse Almaty предусматривает отдельные бюджетные средства на обеспечение безопасности, включая обучение сотрудников, поддержку школьного психолога, инициативы по благополучию и обслуживание защищённой системы учёта CPOMS.

При необходимости школа привлекает внешних экспертов в рамках партнёрства с местными организациями и материнской школой Charterhouse, UK.

Сотрудникам и ученикам доступны психологическая помощь и услуги по поддержанию благополучия; при языковых барьерах, затрудняющих понимание или сообщение информации, предоставляется переводческая поддержка.

6. Мониторинг и пересмотр

Практика обеспечения безопасности постоянно пересматривается посредством внутренних и внешних процедур.

6.1 Внутренний мониторинг

- DSL регулярно проверяет записи и результаты рассмотрения дел.
- Команда высшего руководства анализирует характер инцидентов, прохождение обучения, соблюдение требований и данные о посещаемости учеников.
- Каждый триместр директор представляет ключевые данные Консультативному совету, включая назначенного ответственного Совета по вопросам безопасности: сведения о переданных делах, сроках реагирования и статистике обучения.

6.2 Пересмотр политики

Настоящая политика официально пересматривается каждые 12 месяцев либо раньше — после изменений законодательства или значимого инцидента в сфере безопасности. Об изменениях сообщается всем сотрудникам; обновлённая политика публикуется на сайте школы.

Отзывы учеников, родителей и сотрудников ежегодно собираются посредством опросов и фокус-групп, чтобы политика сохраняла актуальность и эффективность.

6.3 Внешнее взаимодействие

Charterhouse Almaty поддерживает конструктивные отношения с соответствующими местными органами и профессиональными организациями. Школа в полной мере сотрудничает при проведении официальных расследований и стремится активно участвовать в совместном обучении и/или обмене информацией, направленных на совершенствование национальной практики обеспечения безопасности.

7. Приложения

7.1 Законодательная и нормативная база

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

- Трудовой кодекс Республики Казахстан (№ 414-V от 23 ноября 2015 года) устанавливает стандарты трудовых отношений, обязанности сотрудников и обязанность работодателей проявлять должную заботу о сотрудниках и учениках.
- Закон Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан» № 345-II от 8 августа 2002 года, с изменениями, является основным законом, определяющим права ребёнка и обязанности организаций, работающих с детьми.
- Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» № 94-V от 21 мая 2013 года регулирует сбор, обработку и защиту персональных данных, включая сведения об учениках и записи по вопросам безопасности.
- Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях (№ 235-V, 2014 год) устанавливает меры ответственности за нарушения административного законодательства, включая нарушения защиты данных, домогательства и правонарушения против личности.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВЕЛИКОБРИТАНИИ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Keeping Children Safe in Education («Обеспечение безопасности детей в образовательных учреждениях»), Министерство образования Великобритании, 2026 год
- Working Together to Safeguard Children («Совместная работа по обеспечению безопасности детей»), Министерство образования Великобритании, 2026 год
- Закон Великобритании о равенстве 2010 года
- Конвенция Организации Объединённых Наций о правах ребёнка, 1989 год
- Обязательная рамочная программа дошкольного образования Early Years Foundation Stage, Министерство образования Великобритании, 2026 год
- What to do if you are worried a child is being abused — рекомендации специалистам («Что делать, если вы обеспокоены возможным насилием над ребёнком»), Правительство Великобритании, 2015 год

7.2 Ответственные лица и контактные данные по вопросам безопасности и защиты детей

Роль	Имя / должность	Контактные данные
Назначенный ответственный за обеспечение безопасности детей (DSL)	Tina Haystead	t.haystead@charterhousealmaty.com
Заместители DSL (DDSL)	Louise Rodger Nicola Nicoll	l.rodger@charterhousealmaty.com n.nicoll@charterhousealmaty.com
Директор школы	Г-н Майкл Ситон	head@charterhousealmaty.com
Генеральный директор	Г-жа Айжан Байжанова	a.baizhanova@charterhousealmaty.com
Ответственный Консультативного совета по вопросам безопасности	Г-н Эндрю Тёрнер	EducationDirectorCHA@charterhouse.org.uk
Экстренные службы	Полиция / скорая помощь / пожарная служба	102 / 103 / 101

7.3 Основные определения в сфере безопасности и защиты детей

Обеспечение безопасности детей

Защита детей от жестокого обращения, предотвращение нарушений здоровья или развития, обеспечение безопасной и эффективной заботы и создание для всех детей наилучших жизненных возможностей.

Защита детей

Действия по защите конкретных детей, которые подвергаются значительному вреду или находятся под угрозой такого вреда.

DSL

Назначенный ответственный за обеспечение безопасности детей, координирующий соответствующую работу в школе.

DDSL

Заместители назначенного ответственного за обеспечение безопасности детей, которые помогают DSL координировать соответствующую работу в школе и замещают его в период отсутствия.

7.4 Связанные политики

Политику обеспечения безопасности и защиты детей следует рассматривать совместно со следующими политиками, каждая из которых способствует созданию безопасной, уважительной и поддерживающей среды для учеников и сотрудников Charterhouse Almaty.

В совокупности эти документы образуют комплексную систему обеспечения безопасности школы и гарантируют единообразие требований во всех аспектах школьной жизни:

- Политика противодействия травле, насилию и дискриминации
- Политика поощрения хорошего поведения

- Политика равенства, разнообразия и инклюзии
- Политика цифровой безопасности и Соглашение о допустимом использовании ИТ
- Кодекс поведения сотрудников
- Политика охраны труда и безопасности
- Политика оказания первой помощи и применения лекарственных средств
- Политика физического контакта, интимного ухода и применения разумной силы
- Политика в отношении пропавших учеников
- Политика информирования о нарушениях сотрудниками
- Политика безопасного найма