



CHARTERHOUSE
ALMATY

ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОЕЗДОК

1. Основные положения

Образовательные поездки являются неотъемлемой частью образовательного процесса в Charterhouse Almaty. Тщательно спланированные и грамотно организованные поездки обогащают академическое обучение, расширяют вклад программы Floreat (внеучебной деятельности) и в значительной степени способствуют личностному, социальному, культурному и нравственному развитию учеников.

Charterhouse Almaty признаёт образовательную ценность обучения за пределами класса и стремится предлагать ученикам широкую и содержательную программу поездок, включая местные поездки, поездки с проживанием и зарубежные поездки. Школа также признаёт, что такая деятельность сопряжена с неотъемлемыми рисками, поэтому уделяет первостепенное внимание обеспечению безопасности и защиты детей, надзору, а также эффективному управлению охраной здоровья и безопасностью.

Настоящая политика устанавливает порядок планирования, утверждения, проведения и анализа образовательных поездок.

2. Цели

Настоящая политика направлена на обеспечение того, чтобы образовательные поездки:

- дополняли и обогащали учебную программу и программу внеучебной деятельности;
- планировались и проводились с соблюдением самых строгих требований к обеспечению безопасности и защиты детей, охране здоровья и безопасности;
- были инклюзивными и доступными во всех случаях, когда это практически осуществимо;
- основывались на соразмерной и обоснованной оценке рисков;
- проводились компетентными и подготовленными сотрудниками, получающими необходимую поддержку;
- осуществлялись в рамках чёткой системы утверждения, ответственности и реагирования на чрезвычайные ситуации;
- были полностью согласованы с общими процедурами школы по обеспечению безопасности и защиты детей, управлению рисками и реагированию на чрезвычайные ситуации.

3. Практика и процедуры

3.1 Сфера применения политики

Настоящая политика распространяется на все мероприятия за пределами территории школы, организованные или разрешённые Charterhouse Almaty, включая:

- поездки, связанные с учебной программой;
- мероприятия Floreat и другие развивающие мероприятия;
- местные однодневные поездки;
- поездки с проживанием;
- зарубежные поездки;
- мероприятия повышенного риска или приключенческие мероприятия;
- поездки по обмену.

3.2 Планирование, документирование и утверждение поездок

Все образовательные поездки заранее планируются, документируются и официально утверждаются в соответствии с установленными процедурами школы.

Charterhouse Almaty использует систему управления образовательными поездками EVOLVE для регистрации, организации и утверждения всех поездок. В EVOLVE документируются маршруты, кадровое обеспечение, оценки рисков, вопросы обеспечения безопасности и защиты детей, медицинская информация и контакты для экстренной связи, что обеспечивает чёткий контрольный след и эффективный надзор.

Директор школы предоставляет окончательное разрешение на все поездки с проживанием, зарубежные поездки и поездки, включающие мероприятия повышенного риска или приключенческие мероприятия.

Плановые местные однодневные поездки первоначально утверждаются руководителем направления развивающего обучения и обучения на открытом воздухе, исполняющим обязанности координатора образовательных поездок (Educational Visits Coordinator, EVC). Затем они рассматриваются командой высшего руководства и окончательно утверждаются при условии, что вся необходимая документация, оценки рисков, проверки по обеспечению безопасности и защиты детей и меры реагирования на чрезвычайные ситуации оформлены и представлены через EVOLVE.

Сведения обо всех утверждённых образовательных поездках всегда доступны в EVOLVE назначенным руководителям высшего звена и контактными лицам для экстренной связи, что обеспечивает эффективный надзор и оперативное реагирование в случае происшествия.

Образовательная поездка не может состояться, пока соответствующее разрешение не будет получено и официально зарегистрировано в EVOLVE.

3.3 Оценка рисков

Все образовательные поездки подпадают под действие школьной Политики оценки рисков. Оценки рисков для образовательных поездок составляются, регистрируются, пересматриваются и утверждаются с помощью системы EVOLVE, обеспечивающей централизованный учёт, порядок согласования и контрольный след.

Оценки рисков должны быть соразмерными, учитывать существенные и предвидимые риски и соответствовать конкретной группе, виду деятельности и условиям. Профессиональное суждение остаётся основой всех решений по оценке рисков. Оценка рисков носит динамический характер и должна пересматриваться и корректироваться при изменении обстоятельств во время поездки.

3.4 Обеспечение безопасности и защита детей

Все образовательные поездки проводятся в рамках школьной системы обеспечения безопасности и защиты детей и в полном соответствии с Политикой обеспечения безопасности и защиты детей. Вопросы безопасности и защиты детей являются неотъемлемой частью планирования, утверждения и проведения всех поездок и сохраняют первостепенное значение на всём их

протяжении.

Проверки пригодности и благонадёжности всех взрослых, участвующих в образовательных поездках, включая сотрудников, волонтеров и внешних поставщиков услуг, проводятся в соответствии с процедурами школы по безопасному подбору персонала и обеспечению безопасности и защиты детей.

Для всех поездок заранее устанавливаются чёткие границы ответственности и порядок надзора, а также определяются роли сотрудников школы и сторонних поставщиков услуг.

Поездки по обмену требуют расширенного планирования и отдельной оценки рисков в области безопасности и защиты детей. Для таких поездок родителям предоставляется чёткая и подробная информация о порядке надзора, размещении, принимающих семьях (если применимо) и действиях в чрезвычайных ситуациях, чтобы они могли предоставить информированное согласие.

Поездка по обмену или проживание в принимающей семье не допускаются без прямого разрешения директора школы и завершения всех необходимых проверок в области безопасности и защиты детей.

3.5 Инклюзия

Charterhouse Almaty стремится обеспечить инклюзивность и доступность образовательных поездок во всех случаях, когда это практически осуществимо. Школа стремится предоставить всем ученикам возможность полноценно участвовать в образовательных поездках, признавая, что инклюзия является важнейшей составляющей безопасности и благополучия.

При планировании и проведении поездок вносятся разумные корректировки, способствующие участию учеников с особыми образовательными потребностями и/или медицинскими состояниями, в соответствии с Политикой инклюзии и Политикой оказания первой помощи и применения лекарственных средств, если применимо. При необходимости в соответствии с Политикой оценки рисков проводятся индивидуальные оценки рисков для выявления конкретных рисков и мер контроля, необходимых для безопасного и содержательного участия.

При планировании образовательных поездок учитывается широкий круг индивидуальных особенностей, включая медицинские, физические, эмоциональные, поведенческие, культурные и религиозные потребности. Эти факторы учитываются при принятии решений о надзоре, соотношении численности сотрудников и учеников, размещении, транспорте, мероприятиях и действиях в чрезвычайных ситуациях, чтобы поездки планировались с должным учётом благополучия и достоинства учеников.

Если безопасное участие ученика в конкретной поездке практически неосуществимо, этот вопрос будет деликатно обсуждён с родителями при участии соответствующих сотрудников. По возможности будут рассмотрены альтернативные варианты, чтобы образовательный опыт ученика оставался равноправным и поддерживающим.

3.6 Медицинское обеспечение

Каждую образовательную поездку сопровождает актуальная медицинская информация обо всех

участвующих учениках. Она включает сведения о заболеваниях, аллергиях, необходимых лекарственных средствах и потребностях в экстренной медицинской помощи и обрабатывается в соответствии с Политикой оказания первой помощи и применения лекарственных средств.

Во все поездки при необходимости берутся лекарственные средства для экстренных случаев. Ученик не может участвовать в поездке, если необходимые лекарства отсутствуют или недоступны либо сотрудники не получили соответствующий инструктаж. Обеспечение первой помощи должно соответствовать характеру, продолжительности и уровню риска поездки, а кадровое обеспечение — проводимым мероприятиям и потребностям группы.

Руководители поездок обязаны заранее взаимодействовать с медицинским центром Abercrombie, в том числе при необходимости со школьным врачом или школьной медсестрой, чтобы медицинские потребности были полностью понятны и были приняты надлежащие меры.

При возникновении неотложной медицинской ситуации во время образовательной поездки сотрудники следуют процедурам, установленным Планом действий школы в чрезвычайных ситуациях, включая вызов экстренных служб при необходимости и незамедлительное информирование школы.

Все медицинские происшествия, травмы и потенциально опасные ситуации во время образовательных поездок рассматриваются и впоследствии регистрируются в соответствии с Политикой в отношении несчастных случаев, происшествий и потенциально опасных ситуаций.

3.7 Поведение и нормы поведения

Во время всех образовательных поездок ученики обязаны соблюдать школьные нормы поведения, дисциплины и вежливости. Образовательные поездки являются продолжением школьной среды, поэтому требования Политики поощрения надлежащего поведения одинаково действуют как на территории школы, так и за её пределами.

Требования к поведению, включая нормы поведения, порядок надзора и правила или ограничения, относящиеся к конкретной поездке, заранее и ясно доводятся до сведения учеников и родителей. Ученики обязаны всегда выполнять указания руководителя поездки и сопровождающих сотрудников и вести себя так, чтобы поддерживать положительную репутацию как свою, так и Charterhouse Almaty.

Любое нарушение учениками установленных норм поведения рассматривается оперативно и соразмерно в соответствии с Политикой поощрения надлежащего поведения. Поведение, которое ставит под угрозу безопасность, препятствует надзору, связано с невыполнением указаний сотрудников или наносит ущерб репутации школы, считается серьёзным нарушением норм поведения.

Серьёзные нарушения норм поведения или поведение, создающее риск для самого ученика или других лиц, могут привести к отстранению от поездки или досрочному возвращению за счёт родителей. В таких случаях родители незамедлительно информируются. Решение об отстранении ученика от поездки принимает руководитель поездки после консультации с директором школы с

учётом требований безопасности, благополучия и организационных обстоятельств.

Сотрудники, сопровождающие образовательные поездки, обязаны демонстрировать образцовое профессиональное поведение и действовать в соответствии с Кодексом поведения сотрудников и школьными требованиями к обеспечению безопасности и защиты детей. Сотрудники соблюдают надлежащие профессиональные границы, проявляют обоснованное профессиональное суждение и своим поведением поддерживают безопасность, благополучие и достоинство учеников на протяжении всей поездки.

3.8 Несчастные случаи, происшествия и потенциально опасные ситуации (за пределами школы)

Любой несчастный случай, происшествие, потенциально опасная ситуация или спортивная травма во время образовательной поездки незамедлительно рассматриваются в соответствии со школьными процедурами оказания первой помощи и реагирования на чрезвычайные ситуации, а затем регистрируются согласно Политике в отношении несчастных случаев, происшествий и потенциально опасных ситуаций.

Ответственный сотрудник обязан обеспечить заполнение и представление генеральному директору Формы регистрации несчастного случая, происшествия или потенциально опасной ситуации в течение 24 часов после возвращения группы на территорию школы либо раньше, если того требуют обстоятельства.

3.9 Пропавший ученик (за пределами школы)

Если во время образовательной поездки местонахождение ученика невозможно установить, ситуация рассматривается как критическое происшествие. Ученик считается пропавшим, если он не прибыл в запланированное место надзора, неожиданно отсутствует в группе или его невозможно найти после немедленной проверки сотрудниками.

Руководитель поездки инициирует немедленное реагирование, включая обеспечение безопасности и надзора за остальными учениками, срочную перекличку и установление последнего известного местонахождения ученика и обстоятельств исчезновения. Первоначальные проверки проводятся оперативно и непосредственно, по возможности с использованием устного подтверждения и личной проверки.

Если ученика не удаётся быстро найти или обстоятельства вызывают опасения в отношении его безопасности, руководитель поездки незамедлительно связывается с экстренными службами. Директор школы или генеральный директор информируется при первой возможности, после чего ответственность за стратегический надзор, координацию и принятие решений переходит к школе в соответствии с Планом действий школы в чрезвычайных ситуациях.

После этого в полном объёме выполняются процедуры, установленные Политикой в отношении пропавшего ученика, включая передачу вопроса на более высокий уровень, координацию с местными органами при необходимости и официальное документирование происшествия. Школа своевременно и надлежащим образом информирует родителей, при этом коммуникация осуществляется централизованно для обеспечения точности, последовательности и деликатности.

Все предпринятые действия, принятые решения и направленные сообщения в связи с пропажей ученика во время образовательной поездки регистрируются в соответствии со школьными процедурами обеспечения безопасности и защиты детей, сообщения о происшествиях и ведения документации.

3.10 Чрезвычайные ситуации во время образовательных поездок

В случае серьёзного происшествия или чрезвычайной ситуации во время образовательной поездки руководитель поездки несёт непосредственную оперативную ответственность до привлечения поддержки. При первой возможности ответственность за принятие стратегических и тактических решений переходит к школе в соответствии с Планом действий школы в чрезвычайных ситуациях.

После этого директор школы и генеральный директор принимают руководство реагированием, включая координацию с экстренными службами, взаимодействие с родителями и надзор за мерами по обеспечению безопасности и благополучия.

Дополнительная информация приведена в Плане действий школы в чрезвычайных ситуациях.

3.11 Страхование и финансовые вопросы

Все образовательные поездки обеспечиваются надлежащим страховым покрытием, соответствующим характеру, месту проведения и уровню риска поездки. Наличие страхового покрытия подтверждается в рамках процесса утверждения поездки и регистрируется в EVOLVE.

Для зарубежных поездок, поездок с проживанием или мероприятий с повышенным уровнем риска, включая приключенческие мероприятия или обучение на открытом воздухе, может потребоваться дополнительное или специализированное страховое покрытие.

При привлечении сторонних поставщиков услуг заранее запрашиваются и проверяются надлежащие документы, подтверждающие наличие страхования и гарантий возмещения ущерба, в соответствии с процедурами школы.

Финансовые условия всех образовательных поездок заранее согласовываются и утверждаются генеральным директором. Стоимость поездок отражает необходимость безопасной, качественной организации и надлежащего надзора, включая соответствующее соотношение численности сотрудников и учеников, транспорт, размещение, страхование, планирование непредвиденных обстоятельств и меры реагирования на чрезвычайные ситуации.

Если родители должны внести финансовый вклад в образовательную поездку, стоимость и порядок оплаты сообщаются им заранее и в понятной форме. Финансовое планирование поездок является прозрачным, соразмерным и осуществляется в соответствии с финансовыми процедурами школы, чтобы соображения стоимости не ставили под угрозу безопасность и благополучие учеников.

4. Оценка и ведение документации

Charterhouse Almaty ведёт точную, полную и своевременную документацию по всем образовательным поездкам для обеспечения эффективной безопасности и защиты детей, управления рисками, подотчётности и готовности к проверкам.

Документация по образовательным поездкам включает, в зависимости от обстоятельств, разрешения на поездки, маршруты, кадровое обеспечение и порядок надзора, оценки рисков, медицинскую и экстренную информацию, переписку с родителями, а также сведения о несчастных случаях, происшествиях, потенциально опасных ситуациях или вопросах безопасности и защиты детей, возникших во время поездки.

Документация по образовательным поездкам преимущественно хранится в EVOLVE — защищённой централизованной системе регистрации, организации и утверждения поездок, обеспечивающей чёткий контрольный след принятия решений и надзора. EVOLVE предоставляет уполномоченным сотрудникам, включая руководителей высшего звена и назначенных контактных лиц для экстренной связи, доступ к важной информации в режиме реального времени, обеспечивая эффективный мониторинг и оперативное реагирование при необходимости.

Документация хранится и обрабатывается в соответствии с требованиями школы к защите данных, обеспечению безопасности и защиты детей и срокам хранения документов. Доступ к документации по поездкам предоставляется только уполномоченным лицам, имеющим обоснованную профессиональную необходимость, что обеспечивает постоянную безопасную и соразмерную обработку информации.

5. Кадровое и ресурсное обеспечение

Чёткое распределение ролей и обязанностей является основой безопасной, эффективной и надлежащей организации образовательных поездок. В приведённой далее таблице указаны основные должностные лица, участвующие в планировании, утверждении, проведении и сопровождении образовательных поездок в Charterhouse Almaty, и кратко изложены их обязанности.

Должностное лицо	Обязанности
Директор школы	○ Несёт общую ответственность за образовательные поездки и обеспечивает эффективную реализацию настоящей политики ○ Предоставляет окончательное разрешение на поездки с проживанием, зарубежные поездки и мероприятия повышенного риска или приключенческие мероприятия ○ Обеспечивает наличие надлежащих мер безопасности и защиты детей, страхования, транспорта и мер реагирования на чрезвычайные ситуации
	○ Обеспечивает чёткое соответствие образовательных поездок Плану действий школы в чрезвычайных ситуациях, Политике в отношении пропавшего ученика, Политике оценки рисков и Политике в отношении несчастных случаев, происшествий и потенциально опасных ситуаций

Руководители Junior School и Senior School	○ Осуществляют академический и воспитательный надзор за образовательными поездками с участием учеников соответствующего подразделения школы ○ Обеспечивают понимание и соблюдение сотрудниками процедур образовательных поездок, требований безопасности и защиты детей и норм поведения ○ Поддерживают руководителей поездок при планировании и организации надзора ○ Выступают основным контактным лицом при передаче вопросов на более высокий уровень в случае проблем, происшествий или чрезвычайных ситуаций во время поездок
Руководитель направления развивающего обучения и обучения на открытом воздухе (координатор образовательных поездок / EVC)	○ Контролирует оперативную организацию образовательных поездок ○ Оказывает поддержку и консультирует руководителей поездок на всех этапах планирования и проведения ○ Проверяет документацию по поездкам, включая оценки рисков, представленную через EVOLVE ○ Подтверждает соответствие мер безопасности и защиты детей, медицинского обеспечения и реагирования на чрезвычайные ситуации требованиям школы ○ Утверждает плановые местные однодневные поездки в рамках делегированных полномочий ○ Осуществляет надзор за проводимыми поездками и поддерживает их последующий анализ и оценку ○ Проходит соответствующую подготовку EVC
Руководители поездок	○ Несут ответственность за планирование и руководство отдельными образовательными поездками в соответствии с политикой школы ○ Составляют, применяют и пересматривают оценки рисков для конкретных поездок через EVOLVE ○ Обеспечивают надлежащий надзор, безопасность и защиту детей и благополучие учеников на протяжении всей поездки ○ Инструктируют сопровождающих сотрудников и учеников о требованиях, рисках и процедурах ○ Организуют реагирование на происшествия на месте и передают вопросы на более высокий уровень в соответствии с политикой школы ○ Обеспечивают точное сообщение о несчастных случаях, происшествиях, потенциально опасных ситуациях и пропавших учениках ○ Проходят соответствующий вводный инструктаж и повторное обучение, включая работу с EVOLVE
Сопровождающие сотрудники и волонтеры	○ Разделяют ответственность за надзор и благополучие учеников во время образовательных поездок ○ Всегда выполняют указания руководителя поездки ○ Действуют в соответствии с требованиями школы к безопасности и защите детей, поведению и профессиональной этике ○ Незамедлительно сообщают о проблемах, происшествиях и возникающих рисках ○ Проходят соответствующий вводный инструктаж и повторное обучение